

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 года
Согласовано Советом родителей
От 28 августа Протокол № 1

Утверждено
Заведующим ГБДОУ № 81
Т.Ю. Захарова
Приказ № 34/9 от «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом сопровождении воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении воспитанников (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического сопровождения воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42 и 27.
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955);
- ✓ Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования);
- ✓ Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636;
- ✓ Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901- б.
- ✓ Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (далее – ППС) в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями психологической и педагогической этики, учитывая личностные особенности всех участников образовательного процесса, и служит средством оптимизации образовательного процесса, повышения его качества, основой успешности психофизического развития детей.

1.4. Субъектами ППС являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка Образовательного учреждения (далее – участники образовательных отношений).

1.5. ППС в Образовательном учреждении осуществляется на следующих уровнях:

- на индивидуальном уровне;
- на групповом уровне;
- на уровне Образовательного учреждения.

1.6. Принципы ППС.

ППС опирается на такие принципы, как научность, системность, комплексность и технологичность и руководствуются следующими направлениями:

- обогащение эмоциональной сферы ребенка положительными эмоциями;
- развитие дружеских взаимоотношений через игру, общение детей в повседневной жизни;
- коррекция эмоциональных трудностей детей (тревожность, страхи, агрессивность, низкая самооценка);
- обучение детей способам выражения эмоций, выразительным движениям;
- расширение знаний педагогов Образовательного учреждения о различных вариантах эмоционального развития детей, о возможностях преодоления эмоциональных трудностей дошкольников;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- информационно-аналитическое обеспечение;

- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса

1.7. ППС осуществляется на основании заключения ПМПК или личного заявления родителей (законных представителей).

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью ППС обеспечение нормального развития ребенка (в соответствии с нормой развития в соответствующем возрасте).

2.2. Задачи ППС:

- обеспечение в Образовательном учреждении психологической и социальной безопасности;
- удовлетворение первичных интересов дошкольника (предметно-развивающая среда и социальная ситуация, способствующие становлению продуктивных видов деятельности и отношений с окружающими);
- превентивную и оперативную помощь в решении индивидуальных проблем, связанных с принятием поведения в Образовательном учреждении, межличностных коммуникацией со взрослыми и сверстниками;
- формирование готовности быть субъектом собственной деятельности;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- психологическое сопровождение интеллектуального, личностного и нравственного развития обучающихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей и педагогов;
- организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся и родителей в ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения обучающихся

3.1. Виды (направления) ППС обучающихся:

- **профилактическое** (предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций для педагогов и родителям, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);
- **диагностическое** (выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам);
- **консультативное** (оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам в вопросах развития, воспитания и образования);
- **развивающее** (формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении);

- **коррекционное** (организация работы с воспитанниками, имеющими проблемы в поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики);
- **просветительно-образовательное** (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности детей, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей).

4. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Работа по ППС осуществляется на основе ежегодного перспективного плана мероприятий, утверждаемого заведующим, согласованным руководителем МО педагогов-психологов Фрунзенского района.

4.2. Организацию работы по реализации запланированных мероприятий ППС осуществляет педагог-психолог, который привлекает к их проведению иных участников образовательного процесса в зависимости от поставленных задач.

4.3. К осуществлению мероприятий ППС привлекаются:

- заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

4.4. При выявлении специалистами ППС воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, воспитанники ставятся на внутриведомственный учет, а информация передается районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

5. Права и обязанности специалиста психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения.

5.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в Образовательном учреждении.

5.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

5.3. Способствует гармонизации социальной сферы Образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

5.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

5.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.7. Проводит диагностическую, психокоррекцию, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

5.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их заменяющих).

5.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

- 5.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и поло-возрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к социализации.
- 5.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- 5.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (интеллектуальных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 5.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в т.ч. культуры полового воспитания.
- 5.15. Консультирует работников Образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).
- 5.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования.
- 5.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.
- 5.18. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 5.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

6. Обеспечение деятельности психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении

- 6.1. Для работы ППС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалиста, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.
- 6.2. График работы педагога-психолога согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

7. Документация психолого-педагогического сопровождения Образовательного учреждения.

- Перспективный план работы ППС на учебный год;
- Отчет о работе ППС за учебный год;
- Рабочий журнал педагога-психолога;
- Циклограмма деятельности на год;
- Карты психического развития детей;
- Диагностический материал;
- Учебно-методический материал.

8. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения.

- 8.1. Контроль за организацией и процессом ППС осуществляет заведующий Образовательного учреждения.